

**REGULAMIN SEKCJI I ZESPOŁÓW
DZIAŁAJĄCYCH W MIĘDZYRZECKIM OŚRODKU KULTURY
W MIĘDZYRZECZU W CZASIE EPIDEMII COVID-19.**

I. Postanowienia ogólne

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach sekcji i zespołów jest:
 - a) zapoznanie się i akceptacja regulaminu sekcji i zespołów dostępnego u instruktora danej sekcji oraz na stronie internetowej www.mokmiedzyrzecz.pl, w zakładce sekcje.
 - b) zgłoszenie uczestnika zajęć w okresie prowadzenia zapisów i akceptacja postanowień niniejszego regulaminu poprzez złożenie w MOK lub u instruktora prowadzącego zajęcia, wypełnionej i podpisanej karty uczestnictwa,
 - c) systematyczne wnoszenie opłat za udział w zajęciach, których wysokość określa obowiązujący Cennik MOK,
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i stosowanie się do regulaminów sal oraz obiektów.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z opracowanym tygodniowym harmonogramem sekcji.
3. Organizacja zajęć oparta jest na kalendarzu roku szkolnego. Sekcje rozpoczynają działalność od początku września, zaś kończą w czerwcu.
4. Rodzic odprowadza dziecko do sali, w której odbywają się zajęcia, skąd odbiera je po zakończeniu tych zajęć.
5. W czasie zajęć obowiązuje całkowity zakaz jedzenia, a pić można jedynie z własnej, podpisanej butelki.
6. Instruktor prowadzący zajęcia sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć. Za bezpieczeństwo uczestników niepełnoletnich, przed zajęciami i bezpośrednio po ich zakończeniu odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
7. Zbiorowe wyjazdy zorganizowane na konkursy, przeglądy, występy odbywają się wyłącznie pod opieką instruktora posiadającego uprawnienia pedagogiczne, zaakceptowanego przez Dyrektora MOK. Każdorazowo rodzice lub opiekunowie wyrażają zgodę na piśmie.
8. Podczas zajęć rodzice uczestników nie mogą przebywać na Sali zajęć.
9. Program zajęć realizowany jest w oparciu o plan opracowany przez instruktora i zatwierdzony przez Dyrektora MOK.
10. W sytuacji konieczności odwołania zajęć ze strony MOK uczestnicy zostają powiadomieni oraz poinformowani o terminie realizacji zajęć.
11. MOK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie przedmioty osobistego użytku oraz pieniądze, pozostawione w obiekcie przez uczestników.
12. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
 - a) regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - b) korzystania z szatni i zmiany obuwia przed wejściem na salę,
 - c) wykonywania poleceń instruktora,
 - d) powiadomienia MOK o rezygnacji z zajęć wyłącznie w formie pisemnej,

- e) niewnoszenia napojów i żywności na salę zajęć,
- f) należytego traktowania przedmiotów będących własnością MOK
- g) dbałości o czystość i porządek w pomieszczeniach MOK.

II. Warunki płatności

1. Wysokość opłat za udział w zajęciach określa Cennik MOK.
2. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu, którą należy uiścić do 15 dnia każdego miesiąca, za miesiąc bieżący.
3. Zwolnienie uczestnika z opłaty lub jej części następuje jedynie w sytuacji nieobecności z powodu choroby powyżej dwóch tygodni, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu u instruktora MOK oraz przedłożeniu pisemnego usprawiedliwienia przez rodziców lub zaświadczenia od lekarza.

W przypadku niezgłoszenia w terminie do tygodnia po nieobecności zwolnienie z opłaty nie będzie możliwe.

4. Zapisanie się na zajęcia w późniejszym terminie możliwe jest po uzyskaniu zgody Instruktora prowadzącego sekcję lub zespół i uiszczeniu pełnej kwoty za dane zajęcia.
5. Wnoszone opłaty nie stanowią własności danej sekcji lecz przeznaczone są na działalność instytucji kultury.
6. Własność zespołu stanowią dokonywane wpłaty celowe - darowizny rodziców lub sponsorów, przeznaczone na konkretne działania.
7. Wysokość zniżek uregulowana jest w Cenniku MOK, który dostępny jest na stronie www.mok.miedzyrzecz.pl oraz w biurze 205.
8. Dyrektor Międzyrzecznego Ośrodka Kultury, na podstawie pisemnego wniosku może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej uczestnika.
9. Opłaty za zajęcia należy regulować:

a) przelewem na rachunek bankowy

SGB Lubusku Bank Spółdzielczy 50 8367 0000 0020 4701 2002 0001

w celu prawidłowej identyfikacji wpłacających w tytule przelewu musi być podane:

- o Imię i Nazwisko (uczestnika):
np. Jan Nowak
- o miesiąc i rok, za który opłata jest wnoszona:
np. opłata za V-2013
- o nazwa zajęć:
np. studio tańca GOLD - gr. II średnia

b) w kasie kina MOK w:

- o każdy czwartek w godzinach 8:00-18:00

10. Nieuregulowanie należności za okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje skreślenie z listy uczestników zajęć.
11. W przypadku rezygnacji z zajęć (z winy uczestnika) MOK nie zwraca wniesionej opłaty.

12. Informujemy, że faktury za zajęcia wystawiamy w terminie 7 dni od dokonania wpłaty w pok. 214 Księgowość. Osoby wpłacające w kasie MOK muszą dostarczyć paragon, który otrzymają od kasjera. Po tym terminie faktury nie będą wystawiane.

III. Klauzula informacyjna na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Międzyrzecki Ośrodek Kultury ul. Konstytucji 3 Maja 30, 66-300 Międzyrzecz, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych – e-mail: iod@mokmiędzyrzecz.pl lub tel. 95/741 18 02.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub/oraz Pana/Pani małoletniego dziecka w celu uczestnictwa w zajęciach sekcji i zespołów organizowanych przez Międzyrzecki Ośrodek Kultury będzie odbywać się na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podstawą prawną przetwarzania jest również obowiązek prawny w postaci organizacji zajęć kulturalnych, (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych lub/oraz Pani/Pana małoletniego dziecka mogą być: instruktorzy prowadzący zajęcia, firmy ubezpieczeniowe, instytucje współpracujące z MOK w ramach zajęć.
5. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń. Na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.
6. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub/oraz danych osobowych Pani/ Pana małoletniego dziecka, jednak cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub/oraz Pani/Pana małoletniego dziecka przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do dokonania zapisu uczestnika na zajęcia w sekcjach i zespołach a w konsekwencji możliwości uczestnictwa w zajęciach.

IV. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje dotyczące zajęć sekcji i zespołów oraz niezbędne dokumenty uzyskać można w biurach MOK – pok. 205, 228.
2. Wszelkie prośby, skargi i zażalenia należy kierować na piśmie do Dyrektora MOK.