

**REGULAMIN SEKCJI I ZESPOŁÓW  
DZIAŁAJĄCYCH W MIĘDZYRZECKIM OŚRODKU KULTURY  
W MIĘDZYRZECZU W CZASIE EPIDEMII COVID-19.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach sekcji i zespołów jest:
  - a) zapoznanie się i akceptacja regulaminu sekcji i zespołów dostępnego u instruktora danej sekcji oraz na stronie internetowej [www.mokmiedzyrzecz.pl](http://www.mokmiedzyrzecz.pl), w zakładce sekcje.
  - b) zgłoszenie uczestnika zajęć w okresie prowadzenia zapisów i akceptacja postanowień niniejszego regulaminu poprzez złożenie w MOK lub u instruktora prowadzącego zajęcia, wypełnionej i podpisanej karty uczestnictwa,
  - c) systematyczne wnoszenie opłat za udział w zajęciach, których wysokość określa obowiązujący Cennik MOK,
  - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i stosowanie się do regulaminów sal oraz obiektów.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z opracowanym tygodniowym harmonogramem sekcji.
3. Organizacja zajęć oparta jest na kalendarzu roku szkolnego. Sekcje rozpoczynają działalność od połowy września, zaś kończą w czerwcu.
4. Instruktor prowadzący zajęcia sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć. Za bezpieczeństwo uczestników niepełnoletnich, przed zajęciami i bezpośrednio po ich zakończeniu odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
5. Zbiorowe wyjazdy zorganizowane na konkursy, przeglądy, występy odbywają się wyłącznie pod opieką instruktora posiadającego uprawnienia pedagogiczne, zaakceptowanego przez Dyrektora MOK. Każdorazowo rodzice lub opiekunowie wyrażają zgodę na piśmie.
6. Podczas zajęć rodzice uczestników nie mogą przebywać na Sali zajęć.
7. Program zajęć realizowany jest w oparciu o plan opracowany przez instruktora i zatwierdzony przez Dyrektora MOK.
8. W sytuacji konieczności odwołania zajęć ze strony MOK uczestnicy zostają powiadomieni oraz poinformowani o terminie realizacji zajęć.
9. MOK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie przedmioty osobistego użytku oraz pieniądze, pozostawione w obiekcie przez uczestników.
10. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
  - a) regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia,
  - b) korzystania z szatni i zmiany obuwia przed wejściem na salę,
  - c) wykonywania poleceń instruktora,
  - d) powiadomienia MOK o rezygnacji z zajęć wyłącznie w formie pisemnej.
  - e) niewnoszenia napojów i żywności na salę zajęć,
  - f) należytego traktowania przedmiotów będących własnością MOK
  - g) dbałości o czystość i porządek w pomieszczeniach MOK.

## II. Warunki płatności

1. Wysokość opłat za udział w zajęciach określa Cennik MOK.
2. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu, którą należy uiścić do 15 dnia każdego miesiąca, za miesiąc bieżący.
3. Zwolnienie uczestnika z opłaty lub jej części następuje jedynie w sytuacji nieobecności z powodu choroby powyżej dwóch tygodni, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu u instruktora MOK oraz przedłożeniu pisemnego usprawiedliwienia przez rodziców lub zaświadczenia od lekarza.

W przypadku niezgłoszenia w terminie do tygodnia po nieobecności zwolnienie z opłaty nie będzie możliwe.

4. Zapisanie się na zajęcia w późniejszym terminie możliwe jest po uzyskaniu zgody Instruktora prowadzącego sekcję lub zespół i uiszczeniu pełnej kwoty za dane zajęcia.
5. Wnoszone opłaty nie stanowią własności danej sekcji lecz przeznaczone są na działalność instytucji kultury.
6. Własność zespołu stanowią dokonywane wpłaty celowe - darowizny rodziców lub sponsorów, przeznaczone na konkretne działania.
7. Wysokość zniżek uregulowana jest w Cenniku MOK, który dostępny jest na stronie [www.mokmiedzyrzecz.pl](http://www.mokmiedzyrzecz.pl) oraz w biurze 216.
8. Dyrektor Międzyrzeckiego Ośrodka Kultury, na podstawie pisemnego wniosku może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej uczestnika.
9. Opłaty za zajęcia należy regulować:

a) przelewem na rachunek bankowy

SGB Lubusku Bank Spółdzielczy 50 8367 0000 0020 4701 2002 0001

w celu prawidłowej identyfikacji wpłacających w tytule przelewu musi być podane:

- o Imię i Nazwisko (uczestnika):  
np. Jan Nowak
- o miesiąc i rok, za który opłata jest wnoszona:  
np. opłata za V-2013
- o nazwa zajęć:  
np. studio tańca GOLD - gr. II średnia

b) w biurze 214 MOK w następujących dniach:

- o poniedziałek w godzinach 11<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

10. Nieuregulowanie należności za okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje skreślenie z listy uczestników zajęć.
11. W przypadku rezygnacji z zajęć (z winy uczestnika) MOK nie zwraca wniesionej opłaty.
12. Informujemy, że faktury za zajęcia wystawiamy w terminie 7 dni od dokonania wpłaty w pok. 214 Księgowość. Osoby wpłacające w kasie MOK muszą dostarczyć paragon, który otrzymają od kasjera. Po tym terminie faktury nie będą wystawiane.

### **III. Procedury zabezpieczenia bezpieczeństwa instruktorom, uczestnikom oraz rodzicom.**

#### *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa dla instruktorów:*

1. Sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. Dbanie o to by dzieci regularnie myły ręce;
3. Wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
4. Dbanie o to, by dzieci unikały ścisku, bliskich kontaktów;
5. Poinformowanie o procedurach w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika sekcji

#### *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa dla rodziców:*

1. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci na/z zajęć zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
2. Dzieci na zajęcia są przyprawdzone i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Do budynku wpuszczane jest tylko dziecko.
4. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi wejściowych budynku, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika dyżurującego.
5. Rodzice lub opiekunowie przyprawdzone dziecko na zajęcia zobowiązani są do zachowania niezbędnych środków ostrożności min. osłona ust, nosa, dezynfekcja rąk.

#### *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa dla uczestników:*

1. Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka przychodzącego na zajęcia wypełniają ankietę i oświadczenie wraz z klauzulą informacyjną, którą należy dostarczyć w wersji elektronicznej lub papierowej najpóźniej w dniu przyjsia dziecka na zajęcia.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdzać dziecka na zajęcia.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka.
5. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem: przed i po treningu, po skorzystaniu z toalety.
6. W czasie zajęć obowiązuje całkowity zakaz jedzenia, a pić można jedynie z własnej, podpisanej butelki.
7. W wyznaczonym miejscu udostępniona zostanie szatnia.
8. Na salach będzie wyznaczone miejsce, w którym można odłożyć rzeczy osobiste. Natomiast należy mieć na te rzeczy osobny plecak, worek lub torbę.

Obowiązuje zakaz ćwiczenia na boso i w napalcówkach. Uczestnicy zajęć muszą mieć odpowiednie obuwie zmienne (baletki, skarpetki, obuwie z jasną podeszwą).

#### IV. Szczegółowe wytyczne dla poszczególnych sekcji.

- 1. Sekcja teatralna:** obowiązuje zakaz ćwiczenia na bosą. Należy unikać używania rekwizytów przez wielu uczestników oraz tych, z którymi styczność ma kolejna grupa. Obowiązuje dystans społeczny.
- 2. Sekcja szachowa:** uczestnicy korzystają z jednego zestawu do gry, który po zakończeniu zajęć zostaje odłożony i wykorzystany dopiero podczas kolejnego spotkania.
- 3. Chór Dziecięcy Piccolo:** uczestnicy korzystają z indywidualnych materiałów, przygotowanych wcześniej przez instruktora lub samodzielnie. Obowiązuje dystans społeczny.
- 4. Międzyrzecki Chór Kameralny:** uczestnicy korzystają z indywidualnych materiałów, przygotowanych wcześniej przez instruktora lub samodzielnie. Obowiązuje dystans społeczny.
- 5. Sekcja Gier Strategicznych:** uczestnicy korzystają z jednego zestawu do gry, który po zakończeniu zajęć zostaje odłożony i może być wykorzystany dopiero podczas kolejnego spotkania.
- 6. Artystyczne Formy Ruchu:** obowiązuje zakaz ćwiczenia na bosą. Uczestnicy zajęć muszą mieć odpowiednie obuwie zmienne (baletki, skarpetki, obuwie z jasną podeszwą). Obowiązuje zakaz wykorzystywania mat do ćwiczeń, z wyłączeniem indywidualnych, przyniesionych przez uczestników sekcji lub instruktora. Obowiązuje dystans społeczny.
- 7. Studio Tańca GOLD:** obowiązuje zakaz ćwiczenia na bosą. Uczestnicy zajęć muszą mieć odpowiednie obuwie zmienne (baletki, skarpetki, obuwie z jasną podeszwą). Obowiązuje zakaz wykorzystywania mat do ćwiczeń, z wyłączeniem indywidualnych, przyniesionych przez uczestników sekcji lub instruktora. Obowiązuje dystans społeczny.
- 8. Taniec towarzyski:** obowiązuje zakaz ćwiczenia na bosą. Uczestnicy zajęć muszą mieć odpowiednie obuwie zmienne (baletki, skarpetki, obuwie z jasną podeszwą). Obowiązuje dystans społeczny.
- 9. Sekcja fotograficzna:** uczestnicy korzystają z jednego, wyznaczonego przez instruktora, stanowiska pracy. Obowiązuje dystans społeczny.
- 10. Sekcja plastyczna:** uczestnicy korzystają z indywidualnych materiałów, przygotowanych wcześniej przez instruktora lub samodzielnie. Po zakończeniu zajęć przybory zostają odłożone i wykorzystane dopiero podczas kolejnego spotkania. Obowiązuje dystans społeczny.
- 11. Taniec nowoczesny z elementami hip-hopu:** obowiązuje zakaz ćwiczenia na bosą. Uczestnicy zajęć muszą mieć odpowiednie obuwie zmienne (baletki, skarpetki, obuwie z jasną podeszwą). Obowiązuje zakaz wykorzystywania mat do ćwiczeń, z wyłączeniem indywidualnych, przyniesionych przez uczestników sekcji lub instruktora. Obowiązuje dystans społeczny.

#### V. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Wszystkie osoby wchodzące mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych.
2. Do placówki będą mogli wejść jedynie uczestnicy zajęć, bez rodziców i opiekunów (prosimy o punktualny przyjazd na zajęcia oraz o punktualny odbiór dzieci)

3. Przed wejściem do każdej sali zostanie wywieszona informacja o maksymalnej liczbie osób przebywających na zajęciach:

Parter:

1. Sala konferencyjna nr 103 – 88m<sup>2</sup> **ilość osób – 7 + instruktor**
2. Hol kina (kawiarnia) – 239m<sup>2</sup> **ilość osób - 22 + instruktor (tylko w wyjątkowych przypadkach)**
3. Pracownia plastyczna nr 45 – 50,5m<sup>2</sup> **ilość osób – 4 + instruktor**
4. Pracownia fotograficzna nr 7 – 2 pomieszczenia po 6m<sup>2</sup> w sumie **ilość osób 1 + instruktor**
5. Sala kinowo widowiskowa 508,3 m<sup>2</sup> **ilość osób na scenie wraz z zapleczem 50 oraz widownia zgodnie z wytycznymi** widzom zostają udostępnione 94 miejsca, rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami.

Piętro

1. Sala kameralna nr 206 – **154m<sup>2</sup> ilość osób – 14 + instruktor**
2. Sala wystaw – galeria nr 208 – **66m<sup>2</sup> ilość osób – 5 + instruktor**
3. Lektoraty nr 233 – 2 pomieszczenia **17,8m<sup>2</sup> i 9,5m<sup>2</sup> ilość osób – 2 + instruktor**

Szatnia/izolatka – **20,9 m<sup>2</sup>**

4. Wszyscy uczestnicy zachowują między sobą odległość co najmniej 1,5m
5. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do jednostki wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 1,5m od innych dzieci i rodziców.
6. Pracownicy mający kontakt rodzicem, opiekunem będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone zostaną plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety oraz sale są dezynfekowane po każdym dniu lub w miarę potrzeb
9. Między zajęciami poszczególnych grup będą zapewnione minimum 15-minutowe przerwy, aby ograniczyć kontakt między grupami.
10. Dzieci zaraz po przyjściu na zajęcia zobowiązane są do dezynfekcji rąk w miejscu wyznaczonym przed wejściem na salę zajęć.
11. Na terenie jednostki obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z prowadzeniem zajęć.
12. Zostaną wyznaczone strefy, w których mogą poruszać się uczestnicy zajęć, a także miejsca, które będą wyłączone z użytkowania.
13. Wyznaczone zostanie pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (izolatka).
14. Ograniczona zostanie liczba osób przebywających w toaletach do połowy.

15. Przed wejściem do budynku zostaną umieszczone numery telefonów do PSSE w Międzyrzeczu oraz służb medycznych.
16. W salach, w których odbywać się będą zajęcia sekcji rezygnujemy z korzystania z urządzeń wentylacyjno- klimatyzacyjnych.

## **VI. Klauzula informacyjna na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Międzyrzecki Ośrodek Kultury ul. Konstytucji 3 Maja 30, 66-300 Międzyrzecz, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych – e-mail: [iod@mokmiedzyrzecz.pl](mailto:iod@mokmiedzyrzecz.pl) lub tel. 95/741 18 02.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub/oraz Pana/Pani małoletniego dziecka w celu uczestnictwa w zajęciach sekcji i zespołów organizowanych przez Międzyrzecki Ośrodek Kultury będzie odbywać się na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podstawą prawną przetwarzania jest również obowiązek prawny w postaci organizacji zajęć kulturalnych, (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych lub/oraz Pani/Pana małoletniego dziecka mogą być: instruktorzy prowadzący zajęcia, firmy ubezpieczeniowe, instytucje współpracujące z MOK w ramach zajęć.
5. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń. Na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.
6. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub/oraz danych osobowych Pani/ Pana małoletniego dziecka, jednak cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub/oraz Pani/Pana małoletniego dziecka przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do dokonania zapisu uczestnika na zajęcia w sekcjach i zespołach a w konsekwencji możliwości uczestnictwa w zajęciach.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe informacje dotyczące zajęć sekcji i zespołów oraz niezbędne dokumenty uzyskać można w biurach MOK – pok. 228, 215, 216.
2. Wszelkie prośby, skargi i zażalenia należy kierować na piśmie do Dyrektora MOK.